

**План  
профилактической работы по предотвращению  
террористических актов на 2021-2022 уч.год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор Шевцова Г.А.
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности школы	Август	Директор Шевцова Г.А.
3	Контроль за проведением организационных мер по соблюдению режима безопасности в период проведения массовых мероприятий	По необходимости	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В. Заместитель директора по ВР Салихова Г.Т.
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.
5	Контроль работы сотрудников охраны и младшего обслуживающего персонала	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М.
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Корректировка Паспорта безопасности	По необходимости	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В., дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные, сторожа
4	Обследование здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М., сторожа
5	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, запоров, незагроможденность проходов, целостность решеток)	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М., Тех.персонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М.
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными	В течение года	Администрация

	организациями		
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М.,
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Муртазина Р.М.
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	Неделя после поступления	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Неделя после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор Шевцова Г.А Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор Шевцова Г.А Заместитель директора по ВР Салихова Г.Т., Кл.руководители
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В., заместитель директора по ВР Салихова Г.Т. классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	Август, Ноябрь,, Март	Директор Шевцова Г.А.
3	Проведение инструктажей со сторожами и младшим обслуживающим персоналом по пропускному режиму	Ежедневно	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.,
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.,
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.
6.	Антитеррористическая акция «Миру да!», в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом 1 класс - классный час «Мир дому твоему». 2 класс - беседа «Будьте бдительны»; 3 класс - Урок памяти «Чёрный сентябрь – наша вечная боль»; 4 класс - Урок памяти «И мы не забудем, и вы не	03.09.2021	классные руководители

	забудьте, что горе –народно, здесь, в отчем краю»; 5 класс – «Интернет и антитеррор»; 6А,6Б класс - «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»; 7А,7Б класс - «Терроризм – угроза, которая касается каждого»; 8 класс - «Особенности терроризма в современных условиях»; 9 класс – «Опасность террористических группировок»;		
7.	Информационные классные часы ко Дню народного единства «Молодежь, интернет и антитеррор» «Профилактика экстремизма в подростково-молодежной среде»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	29.10.2021	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.дир.по ВР Салихова Г.Т., Классные руководители
9	Проведение родительских всеобучей	На общешкольных собраниях	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В., заместитель директора по ВР Салихова Г.Т.
10	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по БОП Черкасова Е.В.,

Заместитель директора по БОП

Черкасова Е.В.